



Catálogo

Acciones Formativas



ÁREA FINANCIERA		
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Contabilidad para grandes empresas	D	90 horas
(MF0979_2) Gestión operativa de tesorería	D	90 horas
(UF0333) Análisis contable y financiero	D	50 horas
(UF0334) Contabilidad previsional	D	40 horas
(UF0335) Aplicaciones informáticas de análisis contable y presupuestos	D	30 horas
(UF0336) Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo	D	40 horas
(UF0337) Análisis de productos y servicios de financiación	D	50 horas
(UF0338) Análisis de productos y servicios de inversión	D	50 horas
(UF0339) Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago	D	60 horas
(UF0340) Gestión y control del presupuesto de tesorería	D	40 horas
(UF0515) Plan general de contabilidad	D	90 horas
(UF0516) Aplicaciones informáticas de contabilidad	D	30 horas
(ADGD037PO) Contabilidad	D	50 horas
(ADGD043PO) Contabilidad, Administración y Gestión	D	90 horas
(ADGN065PO) Gestión fiscal. Introducción	D	40 horas

ADMINISTRACIÓN Y OFICINAS

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO
Contabilidad Práctica para PYMES	E
ContaPlus 2008	E
Contratos, Nóminas y Seguridad Social	E
Curso Básico de Seguridad Social	E
El Recibo de Salario y sus Deducciones	E
FacturaPlus 2008	E
Gestión de la Comunicación en la Empresa	E
Iniciación al Salario y sus Complementos	E
NominaPlus 2008	E
Nuevas Modalidades de Contratación	E
Nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD)	E
Prevención del Blanqueo de Capitales	E
Salarios y Nóminas. Cálculo del Recibo de Salarios	E
Técnicas Administrativas de Oficina	E
UF0314: Gestión Contable	E
Derecho Empresarial	E
Economía Empresarial	E
Facturación y Almacén	E
Fiscalidad y Tributación	E

Fiscalidad: IRPF y el impuesto de Sociedades

E

RECURSOS HUMANOS

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de RRHH	D	35 horas
(MF0980_2) Gestión auxiliar de personal	D	90 horas
(UF0044) Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales	D	30 horas
(UF0341) Contratación laboral	D	60 horas
(UF0342) Cálculo de prestaciones de la seguridad social	D	30 horas
Retribuciones salariales, cotización y recaudación	D	90 horas
(UF0344) Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos	D	30 horas
Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos	D	60 horas
(UF0346) Comunicación efectiva y trabajo en equipo	D	60 horas
Sistemas de archivo y clasificación de documentos	D	30 horas
(ADGD129PO) Gestión de recursos humanos	D	50 horas
(ADGD242PO) Selección de personal online	D	25 horas
Creación de Nóminas	D	50 horas
Planificación y Gestión de Recursos Humanos	E	
Fidelización de Clientes	E	

IDIOMAS

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Habla inglés* (Incluye 10 conversaciones de ½ hora. Adaptado al nivel de cada participante)	D	65 horas a 3 meses
Repasa inglés	D	60 horas
(MF0977_2) Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en relación con el cliente	D	90 horas
(MF1002_2) Inglés profesional para actividades comerciales	D	90 horas
(MF1051_2) Inglés profesional para servicios de restauración	D	90 horas
(SSCE01) Inglés A1	D	150 horas
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	
Francés Nivel Básico	E	
Inglés Avanzado	E	
Inglés Básico en Comercio	E	
Inglés Básico en Hostelería	E	
Inglés Comercial	E	
Inglés Iniciación	E	
Inglés Intermedio	E	
Inglés Medio en Hostelería	E	

INTERNET Y REDES SOCIALES

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Analítica, medición y cuantificación	D	40 horas
Branding digital: Gestión de tu marca en la red	D	40 horas
Contenidos 2.0 para entornos digitales	D	50 horas
La importancia de planear la comunicación: Net Strategy	D	40 horas
Manual de diseño de blog personal	D	55 horas
Marketing 2.0	D	70 horas
Posicionamiento de sitios web (SEO, SEM, SMO)	D	65 horas
Publicidad, marketing relacional y conversación	D	35 horas
Redes sociales	D	65 horas
Redes sociales profesionales. LinkedIn	D	60 horas
Saca partido a Facebook. Facebook para empresas	D	45 horas
Twitter como herramienta empresarial	D	60 horas
(ADGG040PO)Internet, redes sociales y dispositivos digitales	D	30 horas
(ADGG081PO)Fundamentos de web 2.0 y redes sociales	D	10 horas
(IFCT136PO) Community Manager	D, E	30 horas

INFORMÁTICA / OFIMÁTICA

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Conceptos de base sobre las tecnologías de la información	D	35 horas
Diagnóstico y resolución de averías	D	35 horas
IT Seguridad	D	35 horas
Microsoft Project: Gestión de proyectos avanzado	D	35 horas
Open Business, Open Government, Open Management...¿Open everything?	D	40 horas
Usos de aplicaciones en dispositivos móviles	D	55 horas
Word 2007	D	50 horas
(UF0319) Sistema operativo, búsqueda de la información: internet / intranet y correo electrónico	D	30 horas
(UF0320) Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos	D	30 horas
(UF0321) Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo	D	50 horas
(UF0322) Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales	D	50 horas
(UF0323) Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información	D	30 horas
(ADGG057PO)Ofimática: Aplicaciones Informáticas de Gestión	D	50 horas
(IFCT45) Competencias digitales básicas	D	60 horas
(IFCT46) Competencias Digitales Avanzadas	D	60 horas

(UF1302) Creación de páginas web con el lenguaje de marcas	D	80 horas
(UF1303) Elaboración de hojas de estilo	D	70 horas
(UF1304) Elaboración de plantillas y formularios	D	60 horas
(MF0952_2) Publicación de páginas web	D	90 horas
(UF1305) Programación con lenguajes de guion en páginas web	D	90 horas
(UF1306) Pruebas de funcionalidades y optimización de páginas web	D	80 horas
Microsoft Excel 2016 Curso Básico	D	50 horas
Microsoft Excel 2016 Curso Avanzado	D	60 horas
(IFCT147PO) PDFs Accesibles	D	30 horas
(IFCT128PO) BIG DATA	D	40 horas
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	
Diseño y Gestión de Intranets	E	
Excel 2007	E	
Excel 2013	E	
Herramientas de Comunicación Powerpoint 2003	E	
Herramientas de Comunicación Powerpoint XP	E	
Informática Básica	E	
Office XP	E	
Ofimática Avanzada 2003	E	
Ofimática Avanzada Access 2003	E	
Ofimática Avanzada Access XP	E	
Ofimática Avanzada Excel 2003	E	

Ofimática Avanzada Excel XP	E
Ofimática Avanzada XP	E
Ofimática Básica Windows XP	E
Ofimática Básica Word 2003	E
Ofimática Básica Word XP	E
Ofimática Básica XP	E
Outlook 2007	E
UF0319: Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y Correo Electrónico	E
UF0320: Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos (Word 2010)	E
UF0321: Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo (Excel 2010)	E
UF0323: Aplicaciones Informáticas para Presentaciones Gráficas de Información	E
Windows 7	E
Windows Vista	E
Word 2007	E
Introducción al Desarrollo de Aplicaciones para Android	E
Linux Avanzado	E

MARKETING Y VENTAS		
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Atención al cliente	D, E	50 horas
Cómo captar clientes en la red	D	55 horas
Técnicas de venta: el cierre de venta	D	40 horas
(MF0502_3) Implantación de productos y servicios	D	70 horas
(MF0503_3) Promociones en espacios comerciales	D	70 horas
(MF0504_3) Escaparatismo comercial	D	80 horas
(UF0030) Organización de procesos de venta	D	60 horas
(UF0031) Técnicas de venta	D	70 horas
(UF0032) Venta online	D	30 horas
(UF0033) Aprovisionamiento y almacenaje en venta	D	40 horas
(UF0034) Animación y presentación del producto en el punto de venta	D	60 horas
(UF0035) Operaciones de caja en la venta	D	40 horas
(UF0036) Gestión de la atención al cliente/consumidor	D	60 horas
(UF0037) Técnicas de información y atención al cliente/consumidor	D	60 horas
(COMT011PO) Atención telefónica a clientes y tratamiento de situaciones conflictivas	D	40 horas
(COMT077PO) Psicología aplicada a las ventas	D	40 horas

(COMM026PO) Promociones comerciales en el punto de venta	D	40 horas
Telemarketing	D	60 horas
(COMT105PO) Venta Online	D	30 horas
Emarketing: Marketing a través de Internet	E	
Calidad de Servicio y Atención al Cliente	E	
Marketing y Ventas	E	

HABILIDADES DIRECTIVAS

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Dirección de Reuniones	D	35 horas
El Coaching para la excelencia en las empresas	D	35 horas
Gestión de conflictos	D	35 horas
Gestión del cambio	D	35 horas
Gestión eficaz del tiempo	D	30 horas
Habilidades directivas	D	60 horas
La toma de decisiones	D	35 horas
Nuevas tecnologías dirigidas a los directivos de Pymes	D	35 horas
Protocolo	D	60 horas
Técnicas de negociación	D	40 horas
Trabajo en equipo	D	50 horas
(ADGD075PO) Habilidades directivas y gestión de equipos	D	65 horas

(ADGD146PO)Habilidades directivas: Influir, motivar y toma de decisiones	D	60 horas
(ADGD207PO)Planificación y gestión del tiempo	D	60 horas
(ADGD008PO) Análisis de problemas y toma de decisiones	D	30 horas
Aplicación práctica de la RGPD en la empresa privada	D	60 horas
El Reglamento General de Protección de Datos en la Administración Local	D	60 horas
(ADGD345PO) Novedades en la seguridad de datos personales	D	15 horas
(FCOVO11PO) Reglamento Europeo de Protección de datos	D	10 horas
Novedades del Reglamento General de Protección de Datos	D	10 horas
Gestión de proyectos (Básico)	D	35 horas
Redacción de cartas, e-mails y tweets	D	25 horas
Redacción de textos	D	60 horas
(MF0973_1) Grabación de datos	D	90 horas
(MF0975_2) Técnicas de recepción y comunicación	D	90 horas
(MF0978_2) Gestión de archivos	D	60 horas
(UF0349) Atención al cliente en el proceso comercial	D	40 horas
(UF0350) Gestión administrativa del proceso comercial	D	80 horas
(UF0351) Aplicaciones informáticas de gestión comercial	D	40 horas

(UF0510) Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	D	60 horas
(UF0511) Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo	D	50 horas
(UF0512) Transmisión de información por medios convencionales o informáticos	D	40 horas
(UF0513) Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	D	60 horas
(UF0514) Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	D	60 horas
(UF0517) Organización empresarial y de recursos humanos	D	30 horas
(UF0518) Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	D	30 horas
(UF0519) Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial	D	90 horas
(UF0520) Comunicación en las relaciones profesionales	D	50 horas
(ADGG109PO) Notificación y registro electrónico	D	50 horas
(UF0521) Comunicación oral y escrita en la empresa	D	70 horas
Comunicación Eficaz y Liderazgo	E	
Inteligencia Emocional: Control de Estrés	E	
Liderazgo y Resolución de Conflictos	E	
Motivación para el Trabajo en Equipo	E	
Desarrollo de Habilidades para la Dirección de Equipos	E	
Gestión por Competencias	E	

Habilidades Directivas	E
Habilidades en la Comunicación Social: Saber Comunicar y Escuchar	E

FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	DURACIÓN
(MF1442_3) Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	D	60 horas
(MF1445_3) Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	D	60 horas
(MF1446_3) Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	D	30 horas
(UF1645) Impartición de acciones formativas para el empleo	D	70 horas
(UF1646) Tutorización de acciones formativas para el empleo	D	30 horas
(SSCE002PO)Acreditación docente para Teleformación: Formador/a on line	D	60 horas
(SSCE102PO)Las TIC en la enseñanza	D	40 horas
(SSCE032PO)Metodología didáctica	D	80 horas
Criterios de Actuación en situaciones de Maltrato Infantil	E	
Cuidados de la Voz del Docente	E	
Monitor de Atención al alumnado en comedores escolares	E	
Acreditación para tutores de certificados de profesionalidad en teleformacion	E	

Formación para profesionales de primer ciclo de educación infantil	E
Didáctica de la Lengua	E
Didáctica de las Matemáticas	E
Formador de Formadores	E
Formación de Teleformadores	E
Intervención Educativa para Mejorar la Convivencia y la Disciplina	E
La literatura infantil y Juvenil y la Animación a la Lectura en Bibliotecas	E
La Pizarra Digital como Recurso Didáctico e Interactivo	E
Los cuentos en la Educación Infantil: Los Cuentacuentos	E

COMERCIO		
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
(MF0432_1) Manipulación de cargas con carretillas elevadoras	D	50 horas
(MF1325_1) Operaciones auxiliares de almacenaje	D	80 horas
(MF1326_1) Preparación de pedidos	D	40 horas
(MF1327_1) Operaciones auxiliares en el punto de venta	D	90 horas
(MF1328_1) Manipulación y movimientos con transpaletas y carretillas de mano	D	50 horas
(MF1329_1) Atención básica al cliente	D	50 horas
(COML001PO) Conducción de carretillas elevadoras	D	30 horas
(COML008PO) Gestión básica del almacén	D	20 horas
(ADGD132PO) Gestión de un pequeño comercio	D	80 horas
(COMT08) Plantificación del aprovisionamiento y gestión de stocks	D	60 horas
Decoración de Tiendas	E	
Dirección Comercial	E	
Dirección Comercial: Como vender más y mejor	E	
Escaparatismo	E	
MF1326_1 Preparación de Pedidos	E	

COMERCIO INTERNACIONAL

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Iniciación al comercio internacional	D	60 horas
Logística internacional	D	60 horas
Comercio Exterior	E	

ARTES GRÁFICAS Y ACCESIBILIDAD

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	DURACIÓN
(UF1455) Preparación de proyectos de diseño gráfico	D	50 horas
(UF1456) Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos	D	90 horas
(UF1457) Obtención de imágenes para proyectos gráficos	D	40 horas
(UF1458) Retoque digital de imágenes	D	70 horas
(UF1459) Creación de elementos gráficos	D	90 horas
(UF1460) Composición de textos en productos gráficos	D	90 horas
(UF1461) Maquetación de productos editoriales	D	50 horas
(UF1462) Elaboración del arte final	D	60 horas
(UF1463) Arte final multimedia y e-book	D	30 horas
(UF1464) Calidad del producto gráfico	D	30 horas
(ARGG018PO) Tratamiento digital de imágenes	D	35 horas

Introducción a la accesibilidad	D	60 horas
Diseño de recursos accesibles en HTML	D	60 horas
ACCION FORMATIVA	CODIGO	
Adobe Photoshop CS2	E	
Creación de Páginas Web con Dreamweaver CS6	E	
Decoración en Tiendas y Escaparatismo	E	
Diseño Asistido por Ordenador Autocad 2006	E	
Diseño y Animación Web	E	
Diseño y Animación Web Dreamweaver 8	E	
Diseño y Animación Web Macromedia Flash 8.0	E	
Macromedia FreeHand MX	E	
Macromedia: Flash 8.0 y Freehand MX	E	
Visual Basic 6.0	E	
Adobe Illustrator CS6	E	
Adobe Phososhop CS6	E	
Cloud: Herramientas para trabajar en la nube	E	
Creación de Páginas Web con WordPress	E	
Creación de páginas Web: HTML 5	E	
Desarrollo de Habilidades para la dirección de Equipos	E	

INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
Análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC)	D	60 horas
Gestión de alérgenos en la industria Alimentaria	D	70 horas
Manipulador de alimentos	D	10 horas
(MF0543_1) Preparación de materias primas	D	50 horas
(MF0545_1) Envasado y empaquetado de productos alimentarios	D	50 horas
(UF0697) Utilización de equipos y utillaje en la elaboración y tratamiento de productos alimentarios	D	60 horas
(UF0698) Manejo de instalaciones para la elaboración de productos alimentarios	D	50 horas
(INAD024PO) Iniciación APPCC en la industria agroalimentaria	D	50 horas
(INAD046PO) Sistema APPCC y prácticas correctas de higiene	D	60 horas
(INAD050PO) Trazabilidad en la industria alimentaria	D	30 horas
(INAD052PO) Manipulador de alimentos de alto riesgo	D	25 horas

HOSTELERÍA		
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
(MF0707_1)Lavado de ropa en alojamiento	D	90 horas
(MF0708_1)Planchado y arreglo de ropa en alojamiento	D	90 horas
(MF0711_2)Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería	D	60 horas
(MF1046_2)Técnicas de servicio de alimentos y bebidas en barra y mesa	D	70 horas
(MF1047_2)Bebidas	D	80 horas
(MF1048_2)Servicio de vinos	D	90 horas
(MF1049_2)Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería	D	50 horas
(MF1053_2)Elaboración y acabado de platos a la vista del cliente	D	50 horas
(MF1054_2) Servicios especiales en restauración	D	80 horas
(MF1090_1)Recepción y lavado de servicios de catering	D	90 horas
(UF0038)Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos	D	30 horas
(UF0039)Limpieza y puesta a punto de pisos y zonas comunes en alojamientos	D	60 horas
(UF0040)Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos	D	30 horas
(UF0053) Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración	D	30 horas

(UF0054) Aproveccionamiento de materias primas en cocina	D	30 horas
(UF0055)Preelaboración y conservación culinaria	D	60 horas
(UF0056) Realización de elaboraciones básicas y elementales de cocina y asistir en la elaboración culinaria	D	90 horas
(UF0057)Elaboración de platos combinados y aperitivos	D	60 horas
(UF0058) Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio	D	30 horas
(UF0059)Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante	D	60 horas
(UF0060)Aproveccionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar	D	30 horas
(UF0061)Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar	D	60 horas
(UF0062)Aproveccionamiento y montaje para servicios de catering	D	90 horas
(UF0256)Control de la actividad económica del bar y cafetería	D	90 horas
(UF0257) Aplicación de sistemas informáticos en bar y cafetería	D	30 horas
(UF0258)Sistemas de aprovisionamiento en el restaurante y mise en place	D	40 horas
(UF0259)Servicio y atención al cliente en restauración	D	50 horas
(UF0260)Facturación y cierre de actividad en restaurante	D	40 horas
(HOTR032PO)Elaboración de platos combinados	D	60 horas

(SANPO38PO) Gestión de alérgenos en el sector de la restauración	D, T, E	50 horas
(HOTA003PO) Optimización de la gestión de hoteles	D	25 horas
(HOTA004PO) Protocolos en hostelería	D	25 horas
(HOTR025PO) Creación de cartas y menús	D	30 horas
(HOTR015PO) Cocina Internacional	D	30 horas
(HOTR016PO) Cocina Italiana	D, E	35 horas
Cocina Creativa	E	
Cocina Mediterránea	E	
Cata de Cervezas	E	
Cata de Ginebras	E	
Cata de Vinos	E	
Cortador de Jamón	E	
Planificación de Menús y Dietas Especiales	E	
Enología	E	
Enología, Vinos, Aguardientes y Licores	E	
Manipulación de Alimentos	E	

SANIDAD		
ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	DURACIÓN
Dietética y nutrición	D	35 horas
(SANP034PO) Salud, nutrición y dietética	D	50 horas
Actividades prácticas para personas mayores	E	
Actuación de Enfermería en Urgencias	E	
Actuación frente al Ébola (EVE)	E	
Afrontamiento de los Trastornos del Comportamiento en la infancia y la Adolescencia	E	
Alimentación y Nutrición en la infancia y en la Tercera Edad	E	
Atención y Cuidados a Enfermos de Alzheimer	E	
Atestados	E	
Auxiliar de Ayuda a domicilio	E	
Concepto, Tipología y Detección del Maltrato Infantil	E	
Contención Mecánica en Pacientes Agresivos	E	
Cuidados en el anciano. Aparato Locomotor	E	
Cuidados Paliativos: Atención integral al paciente terminal	E	
Curso básico de Mantenimiento, Sistemas y Automatismos en Hospitales	E	
Primeros Auxilios	E	
Dactiloscopia	E	

Dietética y Nutrición	E
Educación para la Salud	E
Emergencias y Evacuación	E
Enfermería Quirúrgica	E
Gestión de Residuos peligrosos	E
Gestión de Residuos peligrosos (adaptado al plan de residuos de Andalucía)	E
Laboratorio de Urgencias	E
Legionella. Mantenimiento Higiénico- Sanitario de Instalaciones de Riego	
Maltrato Infantil: Conocimiento y Prevención	E
Manipulación y Traslado de Pacientes	E

JARDINERÍA

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	Duración
(UF0006)Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control	D	60 horas
(UF0007)Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones	D	60 horas
(UF0019)Preparación del medio de cultivo	D	60 horas
(UF0020)Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes	D	90 horas
(UF0021)Mantenimiento y mejora de elementos vegetales	D	60 horas
(UF0022)Mantenimiento y mejora de elementos no vegetales	D	60 horas
MF0520_1: Operaciones básicas en viveros y centros de jardinería	D	90 horas
MF0521_1: Operaciones básicas para la instalación de jardines, parques y zonas verdes	D	90 horas
MF0522_1: Operaciones básicas para el mantenimiento de jardines, parques y zonas verdes	D	70 horas
Aplicación de Productos fitosanitarios	E	
Calidad de agua, usos y aprovechamientos	E	
Instalador/ Mantenedor de Riego por Goteo	E	
Legionella. Mantenimiento Higienico- Sanitario de Instalaciones de Riego	E	
Mantenedor de Piscinas de Uso Colectivo	E	

TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

ACCIÓN FORMATIVA	CODIGO	DURACIÓN
(MF1461_2) Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera	D	50 horas
(MF1463_2) Planificación del transporte y relaciones con clientes	D	50 horas
(MF1464_2) Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	D	50 horas
(MF1465_2) Operaciones de recogida y entrega de mercancías	D	70 horas
(UF0471) Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas	D	70 horas
(UF0472) Operativa y seguridad del servicio de transporte	D	60 horas

